



Утверждаю:
Директор МКОУ
Грибановская СОШ №3
С. Н. Ширинкина

Должностная инструкция руководителя физкультурно-спортивного клуба «Смена»

1. Общее положение

1.1 Руководитель физкультурно-спортивного клуба «Смена» назначается и освобождается от должности директором МКОУ Грибановская СОШ №3. На период отпуска и временной нетрудоспособности руководителя ФСК его обязанности могут быть возложены на других учителей физкультуры. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.2 Руководитель ФСК непосредственно подчиняется директору школы.

1.3 Руководителю ФСК непосредственно подчиняются учителя физкультуры.

1.4.В своей деятельности руководитель ФСК руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом «Об общественных объединениях», Федеральной целевой программой «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации в 2006-2015 гг», Типовым положением об образовательном учреждении. Административным, трудовым законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также положение о ФСК «Смена» и локальными правовыми актами школы, в том числе настоящей должностной инструкции.

2. Функции

Основными направлениями деятельности руководителя ФСК являются:

2.1. обеспечение организации деятельности ФСК;

2.2. обеспечение духовно – нравственного, патриотического и физического воспитания учащихся ФСК;

2.3. формирование здорового образа жизни и развитие массового молодёжного спорта;

2.4. повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения;

2.5. организация спортивно-оздоровительного направления в летнем пришкольном лагере, соревнований, конкурсов, поездок и туристических слётов;

2.6. обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися развитием спорта и физического воспитания молодёжи;

3. Должностные обязанности

Руководитель ФСК выполняет следующие должностные обязанности.:

3.1. планирует:

- подготовку занятий совместно с советом ФСК;
- организацию учебно-тренировочных соревнований;

3.2. организует:

- работу совета ФСК.

- образовательный процесс в клубе;
- внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники;
- комплектование ФСК воспитанниками;
- связи клуба с другими организациями и учреждениями;
- накопление имущества и оборудования;

3.3. осуществляет:

- подбор и расстановку кадров;
- составление расписания учебных занятий клуба;
- ведение документации ФСК;
- замену временно отсутствующих тренеров-преподавателей;
- оформление счетов на приобретение материально-технических средств, оборудования и их получение;

3.4. разрабатывает:

- планы, положения и программы деятельности ФСК, в том числе его материально-технического развития;

3.5. контролирует:

- соблюдение преподавателями и воспитанниками клуба основных положений ФСК «Смена».
- состояние инвентаря и учебного оборудования;
- проведение занятий тренерами-преподавателями клуба;
- выполнение принятых решений и утверждённых планов работы ФСК;
- соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательного учреждения;
- выполнения работниками клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;
- своевременное прохождение воспитанниками ФСК диспансеризации, недельную физическую нагрузку в соответствии с возвратными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами;

3.6. координирует:

Взаимодействие отделений ФСК и его совета;

3.7. руководит:

- работой клуба ФСК «Смена»;
- работой Совета ФСК;
- разработкой документации ФСК;

3.8. корректирует:

- деятельность сотрудников и воспитанников ФСК во время образовательного процесса, учебно-тренировочных сборов, соревнований;
- план работы ФСК;

3.9. консультирует сотрудников ФСК, воспитанников и их родителей (законных представителей) по содержанию документов, регламентирующих деятельность ФСК;

3.10. представляет ФСК на заседаниях педагогических советов, совещаниях и конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба;

4. Права

Руководитель ФСК имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ФСК во время проведения занятий, соревнований;

4.2. давать сотрудникам и воспитанникам ФСК во время проведения занятий, соревнований обязательные для выполнения распоряжения;

4.3. Требовать от сотрудников ФСК выполнения:

- планов работы
- приказов и распоряжений, касающихся их действия при организации занятий в клубе.

4.4. Привлекать сотрудников к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ФСК.

4.5. Представлять для поощрения директору МКОУ Грибановская СОШ №3 сотрудников и воспитанников.

5. Ответственность.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин законных распоряжений непосредственного руководителя, Положение « О ФСК « Смена» и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, а так же принятие управленческих решений, повлекшую за собой дезорганизацию работы ФСК , несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель ФСК может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации « об образовании».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы ФСК руководитель ФСК привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;

5.4. За виновное причинение ФСК или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а так же неиспользованием прав, предоставленных настоящей инструкцией, руководитель ФСК несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Руководитель ФСК:

6.1. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год. План его работы утверждается директором школы не позднее пяти дней с начала планированного периода.

6.3. Представляет зам. директора по ВР школы отчет своей деятельности и работы ФСК «Смена» за период учебного года;

6.4. Получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомятся под расписку с соответствующими документами;

6.5. Передает директору информацию, полученную на совещании и семинарах, и непосредственно после ее получения.

С должностной инструкцией ознакомлен

